

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ๑.มาตรการส่งเสริมการ แก้ไขปัญหาการทุจริต	-เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	๑.อบต.ศรีบุญเรือง มีการเฝ้าระวังและ ตรวจสอบ การทุจริตภายในรวมทั้ง หน่วยงานมีระบบการ ร้องเรียน และการจัดการต่อการทุจริต ภายใน อบต.ศรีบุญเรือง ๒.มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ของหน่วยงาน และแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งได้ดำเนินการ จัด ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หากมี บุคลากร/ บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงานควร ให้สำนักปลัดฯแจ้ง ให้ทราบถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>๒.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	สำนักปลัด	ม ก ร า ค ม - เม ษ า ย น ๒๕๖๖	<p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.อบต.ศรีบุญเรือง มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p>	หากมี บุคคลากร/บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.ประเมินความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.ศรีบุญเรือง รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๒.รายงานผลในระบบ e-PlanNacc ทุก ๖ เดือน ให้ผู้บริหารรับทราบ ถึงการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และ รายงานผลการดำเนินตามแผนฯ บนเว็บไซต์ของอบต.ศรีบุญเรือง</p>	หากมี บุคคลากร/บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
<p>๓.๒มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๓.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๔.กำหนดผู้รับผิดชอบ / กำหนดขั้นตอน / แนวทางวิธีปฏิบัติและรายงานผล</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>๑.แสดงความก้าวหน้า / เปิดเผยผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของ อบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๒.แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของอบต.ศรีบุญเรือง</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	หากมี บุคคลากร/บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

