



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายสุชาติ พรหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบล รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุชาติ พรหมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

วันที่.....  
พิมพ์/ทวน.....  
หัวหน้างาน.....  
หัวหน้ากลุ่ม.....

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน<br>(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)              | ที่ | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่<br>(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|----------|
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง/ต้น) | ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง/ต้น) |          |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)    | ๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)    |          |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                    | ๓   | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                    |          |
| หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นบพ.งานทั่วไป) ระดับต้น                        |     | หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นบพ.งานทั่วไป) ระดับต้น                        |          |
| ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป                                            |     | ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป                                            |          |
| ๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่                                             |     | ๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่                                             |          |
| ๓.๒ งานนโยบายและแผน                                               |     | ๓.๒ งานนโยบายและแผน                                               |          |
| ๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                     |     | ๓.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                     |          |
| ๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                  |     | ๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                  |          |
| ๓.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                    |     | ๓.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                    |          |
| ๓.๖ งานนิติการ                                                    |     | ๓.๖ งานนิติการ                                                    |          |
| กองคลัง                                                           | ๔   | กองคลัง                                                           |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น)                       |     | ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลังระดับต้น)                       |          |
| ๔.๑ งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)                 |     | ๔.๑ งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)                 |          |
| ๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                      |     | ๔.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                      |          |
| ๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน                                          |     | ๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน                                          |          |
| กองช่าง                                                           | ๕   | กองช่าง                                                           |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น)                         |     | ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง ระดับต้น)                         |          |
| ๕.๑ งานก่อสร้าง                                                   |     | ๕.๑ งานก่อสร้าง                                                   |          |
| ๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร                                       |     | ๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร                                       |          |
| ๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค                                          |     | ๕.๓ งานประสานสาธารณูปโภค                                          |          |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                      | ๖   | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                      |          |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งานศึกษา) ระดับต้น                    |     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบพ.งานศึกษา) ระดับต้น                    |          |
| ๖.๑ งานบริหารการศึกษา                                             |     | ๖.๑ งานบริหารการศึกษา                                             |          |
| ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                          |     | ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                          |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                                 | ๗   | หน่วยตรวจสอบภายใน                                                 |          |
| ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน                                               |     | ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน                                               |          |

หมายเหตุ การกำหนดชื่อส่วนราชการ, ชื่อส่วน, ชื่อฝ่าย หรืองาน(ใหม่) ให้สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แบบท้ายประกาศ ก.อบต.เรื่องกำหนด กอง สำนักหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นปีนฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจ นั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน                        | ที่ | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่<br>(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)           | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|----------|
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) (๑)              | ๑   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น) (๑)          | ว่าง     |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (๑)            | ๒   | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (๑)            |          |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                             | ๓   | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                             |          |
| ๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ระดับต้น (๑)            |     | ๓.๑ หน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ระดับต้น (๑)            |          |
| งานบริหารงานทั่วไป                                         |     | งานบริหารงานทั่วไป                                         |          |
| ๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปจ./ชง (๑)                     |     | ๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปจ./ชง (๑)                     |          |
| ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก (๑)                     |     | ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก (๑)                     |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                       |     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                       |          |
| ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)                           |     | ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)                           |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                          |     | พนักงานจ้างทั่วไป                                          |          |
| ๓.๖ นักการ (๑)                                             |     | ๓.๕ นักการ (๑)                                             |          |
| งานการเจ้าหน้าที่                                          |     | งานการเจ้าหน้าที่                                          |          |
| ๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก (๑)                       |     | ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก (๑)                       |          |
| งานนโยบายและแผน                                            |     | งานนโยบายและแผน                                            |          |
| ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก (๑)               |     | ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก (๑)               |          |
| งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                  |     | งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                  |          |
| ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก (๑)                          |     | ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก (๑)                          |          |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               |     | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               |          |
| ๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก                                |     | ๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก                                |          |
| ๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปจ./ชง (๑) |     | ๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปจ./ชง (๑) | ว่าง     |
| งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                 |     | งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                 |          |
| ๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.) (๑)                    |     | ๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.) (๑)                    | ว่าง     |
| งานนิติการ                                                 |     | งานนิติการ                                                 |          |
| ๓.๑๑๑ นิติกร ระดับ ปก/ชก (๑)                               |     | ๓.๑๑๒ นิติกร ระดับ ปก/ชก (๑)                               |          |

| ที่ | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน              | ที่ | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่<br>(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|----------|
|     | กองคลัง                                          | ๔   | กองคลัง                                          |          |
| ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง) ระดับต้น (๑) | ๔.๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง) ระดับต้น (๑) | ว่าง     |
|     | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                         |     | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                         |          |
| ๔.๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปจ./ชง (๑)        | ๔.๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปจ./ชง (๑)        |          |
|     | งานการเงิน                                       |     | งานการเงินและบัญชี (เปลี่ยนชื่อจากงานการเงิน)    |          |
| ๔.๓ | นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก/ชก (๑)           | ๔.๓ | นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก/ชก (๑)           |          |
| ๔.๔ | เจ้าพนักงานคลัง (ปจ./ชง.) (๑)                    | ๔.๔ | เจ้าพนักงานคลัง (ปจ./ชง.) (๑)                    |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |          |
| ๔.๕ | คนงาน (๑)                                        | ๔.๕ | คนงาน (๑)                                        |          |
|     | งานพัสดุและทรัพย์สิน                             |     | งานพัสดุและทรัพย์สิน                             |          |
| ๔.๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปจ./ชง.(๑)                | ๔.๖ | เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปจ./ชง.(๑)                | ว่าง     |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |          |
| ๔.๖ | คนงาน (๑)                                        | ๔.๗ | คนงาน (๑)                                        |          |
|     | กองช่าง                                          | ๕   | กองช่าง                                          |          |
| ๕.๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น(๑)     | ๕.๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น(๑)     |          |
|     | งานก่อสร้าง                                      |     | งานก่อสร้าง                                      |          |
|     | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                          |     | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                          |          |
| ๕.๒ | วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)                          | ๕.๒ | วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)                          | ว่าง     |
| ๕.๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑)                  | ๕.๓ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑)                  | ว่าง     |
| ๕.๔ | นายช่างโยธา ระดับ (ปจ./ชง.ข๑)                    | ๕.๔ | นายช่างโยธา ระดับ (ปจ./ชง.ข๑)                    | ว่าง     |
|     | งานประสานสาธารณูปโภค                             |     | งานประสานสาธารณูปโภค                             |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |          |
| ๕.๓ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           | ๕.๓ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           | ถ่ายโอน  |
| ๕.๔ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           | ๕.๔ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           |          |
| ๕.๕ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           | ๕.๕ | คนงานเครื่องสูบน้ำ (๑)                           | ถ่ายโอน  |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                     | ๖   | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                     |          |
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น (๑) | ๖.๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น (๑) | ว่าง     |
|     | งานบริหารงานการศึกษา                             |     | งานบริหารงานการศึกษา                             |          |
| ๖.๒ | นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก/ชก (๑)                  | ๖.๒ | นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก/ชก (๑)                  |          |
|     | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม            |     | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม            |          |
|     | งานตรวจสอบภายใน                                  | ๗   | งานตรวจสอบภายใน                                  |          |
| ๗.๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก (๑)           | ๗.๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก (๑)           |          |
|     |                                                  |     |                                                  |          |
|     |                                                  |     |                                                  |          |
|     |                                                  |     |                                                  |          |



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>ค่าจ้าง<br>(เดิม) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|                                                           |                                    | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)             | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)               | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            |      |      |          |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                            |                                    |                                                               |      |      | -          | -    | -    |          |
| ๓.๑ ทน.สำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ระดับต้น               | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            |      |      |          |
| งานบริหารงานทั่วไป                                        | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๓.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปจ./ชง                        | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก/ชก                        | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                              | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๕ นักการ                                                | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| งานการเจ้าหน้าที่                                         |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก/ชก                          | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| งานนโยบายและแผน                                           |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก/ชก                  | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน                                 |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๘ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปก/ชก                             | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                              |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๙ นักป้องกันฯ ระดับ ปก/ชก                               | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            | -    | -    |          |
| ๓.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ระดับ ปจ./ชง | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                                |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๑๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปจ./ชง                    | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| งานนิติการ                                                |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๓.๑๒ นิติกร ระดับ ปก/ชก                                   | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| กองคลัง                                                   |                                    |                                                               |      |      |            |      |      |          |
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานการคลัง) ระดับต้น          | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                  |                                    |                                                               |      |      | -          | -    | -    |          |
| ๔.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปจ./ชง                 | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    |            |      |      |          |
| งานการเงินและบัญชี                                        |                                    |                                                               |      |      | -          | -    | -    |          |
| ๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปก/ชก                    | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๔.๔ เจ้าพนักงานคลัง ระดับ ปจ./ชง                          | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๔.๔ คนงาน                                                 | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน                                      |                                    |                                                               |      |      | -          | -    | -    |          |
| ๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปจ./ชง                         | ๑                                  | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>(เดิม) | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|------------|------|------|----------|
|     |                                                  |                                  | ๒๕๖๗                                                          | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๔.๖ คนงาน                                        | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
| ๕   | กองช่าง                                          |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.งานช่าง) ระดับต้น    | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
|     | งานก่อสร้าง                                      |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                          |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๕.๒ วิศวกรโยธา (ปก.ชก.) (๑)                      | ๑                                |                                                               | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
|     | ๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑)              | ๑                                |                                                               | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
|     | ๕.๔ นายช่างโยธา ระดับ ปจ./ชง.                    | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
|     | งานออกแบบและควบคุมอาคาร                          |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | งานประสานสาธารณูปโภค                             |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๕.๓ คนงานเครื่องสูบน้ำ                           | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ย้ายโยน  |
|     | ๕.๔ คนงานเครื่องสูบน้ำ                           | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
|     | ๕.๕ คนงานเครื่องสูบน้ำ                           | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ย้ายโยน  |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                     |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นบพ.งานศึกษา)ระดับต้น | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    | ว่าง     |
|     | งานบริหารงานการศึกษา                             |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๖.๒ นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก/ชก                  | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
|     | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม            |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | งานตรวจสอบภายใน                                  |                                  |                                                               |      |      |            |      |      |          |
|     | ๗.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก            | ๑                                | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -          | -    | -    |          |
|     |                                                  | ๒๘                               | ๒๙                                                            | ๒๙   | ๒๙   | ๑          |      |      |          |



| 0. การใช้จ่ายงานบริหารภายในสำนักงานและหน่วยงานราชการ    |               |                     |              |               |                 |                        |                 |                 |                        |                 |                 |                        |     |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----|
| 29,200,000.00 32,640,000.00 34,686,100.00 36,316,565.00 |               |                     |              |               |                 |                        |                 |                 |                        |                 |                 |                        |     |
| ที่                                                     | ชื่อ - สกุล   | ตำแหน่ง             | อัตราค่าจ้าง | จำนวนที่บรรจุ |                 |                        | อัตราค่าจ้างรวม |                 |                        | อัตราค่าจ้างรวม |                 |                        | รวม |
|                                                         |               |                     |              | จำนวน (คน)    | เงินเดือน (บาท) | เงินประจำตำแหน่ง (บาท) | จำนวน (คน)      | เงินเดือน (บาท) | เงินประจำตำแหน่ง (บาท) | จำนวน (คน)      | เงินเดือน (บาท) | เงินประจำตำแหน่ง (บาท) |     |
| 1                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 548,540         | 166,000                | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 735,720         | 775,080                |     |
| 2                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 514,080         | 42,000                 | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 573,360         | 608,880                |     |
| 3                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 483,120         | 42,000                 | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 540,600         | 575,380                |     |
| 4                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 418,160         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 437,840         | 455,520                |     |
| 5                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 381,120         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 399,480         | 419,880                |     |
| 6                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 237,120         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 256,800         | 287,000                |     |
| 7                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 147,360                |     |
| 8                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 455,520         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 475,200         | 505,520                |     |
| 9                                                       | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 378,080         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 397,760         | 418,160                |     |
| 10                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 355,320         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 375,000         | 397,320                |     |
| 11                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 0               | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 19,680          | 19,680                 |     |
| 12                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 514,080         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 533,760         | 568,880                |     |
| 13                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 287,800         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 307,480         | 327,000                |     |
| 14                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 342,720         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 362,400         | 382,560                |     |
| 15                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 383,600         | 42,000                 | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 403,280         | 428,480                |     |
| 16                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 389,480         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 409,160         | 429,320                |     |
| 17                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 203,040         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 222,720         | 230,400                |     |
| 18                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 136,000                |     |
| 19                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 419,880         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 439,560         | 460,560                |     |
| 20                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 287,800         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 307,480         | 327,000                |     |
| 21                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 136,000                |     |
| 22                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 475,590         | 42,000                 | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 495,270         | 524,950                |     |
| 23                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 355,320         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 375,000         | 397,320                |     |
| 24                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 287,800         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 307,480         | 327,000                |     |
| 25                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 287,800         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 307,480         | 327,000                |     |
| 26                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 136,000                |     |
| 27                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 136,000                |     |
| 28                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 108,000         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 127,680         | 136,000                |     |
| 29                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 383,600         | 42,000                 | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 403,280         | 428,480                |     |
| 30                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 287,800         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 307,480         | 327,000                |     |
| 31                                                      | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 482,240         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 501,920         | 528,520                |     |
| (5)                                                     | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 31            | 22              | 6,388,320              | 378,000         | 31              | 13,320                 | 15,240          | 475,560         | 505,520                |     |
| (6)                                                     | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 482,240         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 501,920         | 528,520                |     |
| (7)                                                     | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 482,240         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 501,920         | 528,520                |     |
| (8)                                                     | นายสมชาย ใจดี | ผู้อำนวยการสำนักงาน | ป.อ. ๑๖      | 1             | 482,240         | 0                      | 1               | 19,680          | 19,680                 | 1               | 501,920         | 528,520                |     |



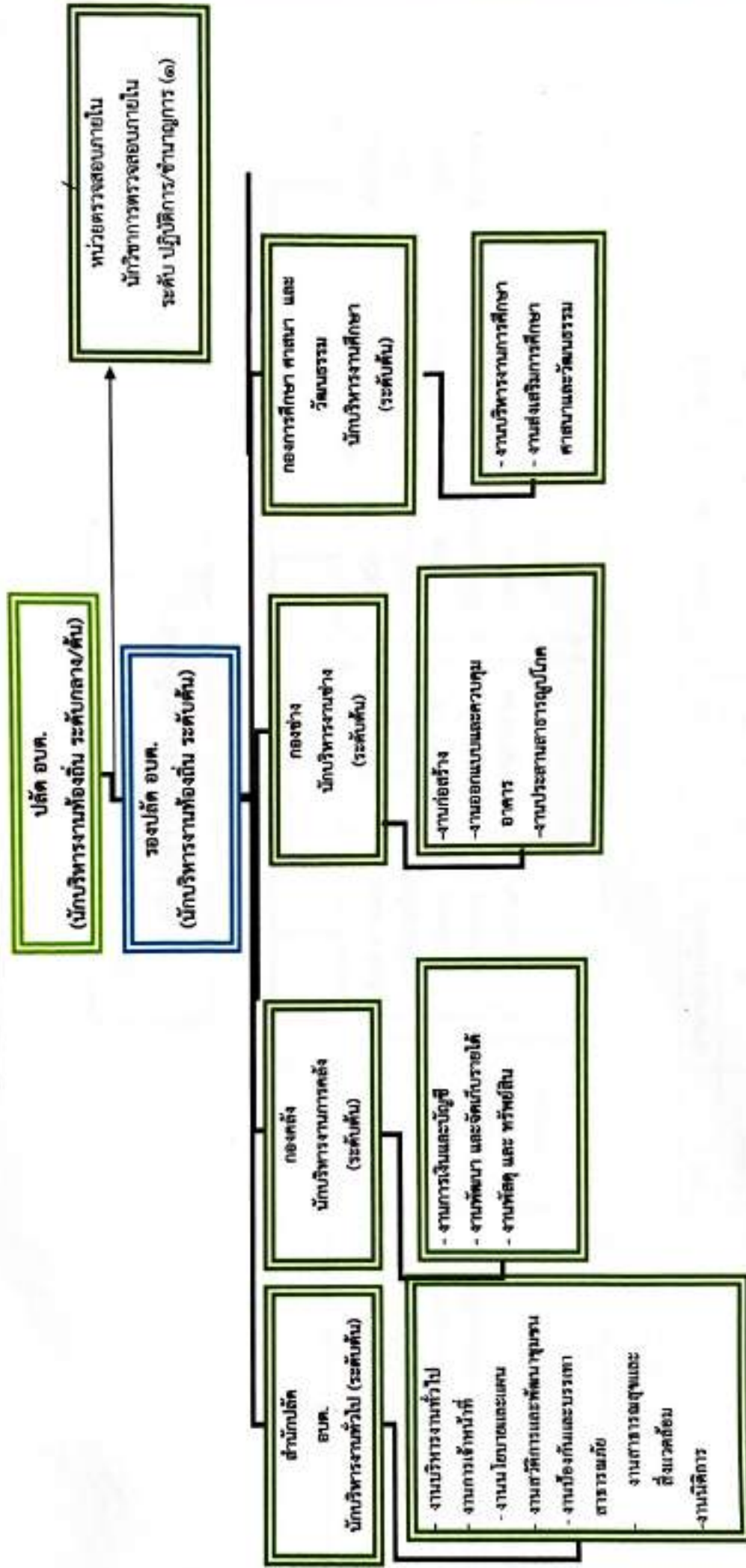








# โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



## โครงสร้างการบริหารงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

#### งานบริหารงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป (ระดับชำนาญการ) (๑)  
 เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับชำนาญงาน) (๑)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม  
 ภารกิจ) (๑)  
 นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

#### งานนโยบายและ แผน

นักวิเคราะห์  
 นโยบายและแผน  
 (ระดับชำนาญ  
 การ) (๑)

#### งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เจ้าพนักงาน  
 สาธารณสุข  
 (ปม/ชง.) (๑)

#### งานการ เจ้าหน้าที่

นักทรัพยากร  
 บุคคล (ระดับ  
 ชำนาญการ) (๑)

#### งานสวัสดิการ และพัฒนา ชุมชน

นักพัฒนาชุมชน  
 (ระดับชำนาญ  
 การ) (๑)

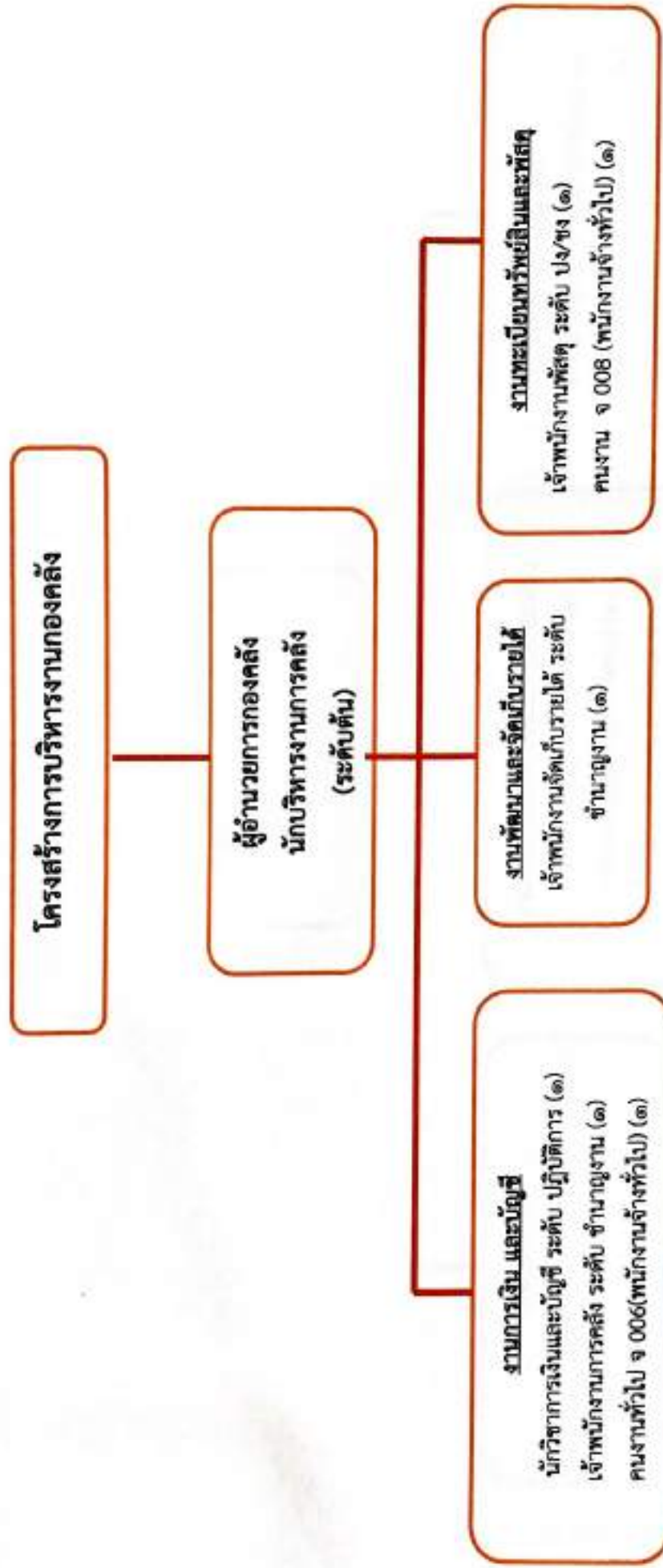
#### งานป้องกันและ บรรเทา ภัย

๑. นักป้องกันฯ (ปท) (๑)  
 ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและ  
 บรรเทา  
 (ระดับปม/ชง) (๑)

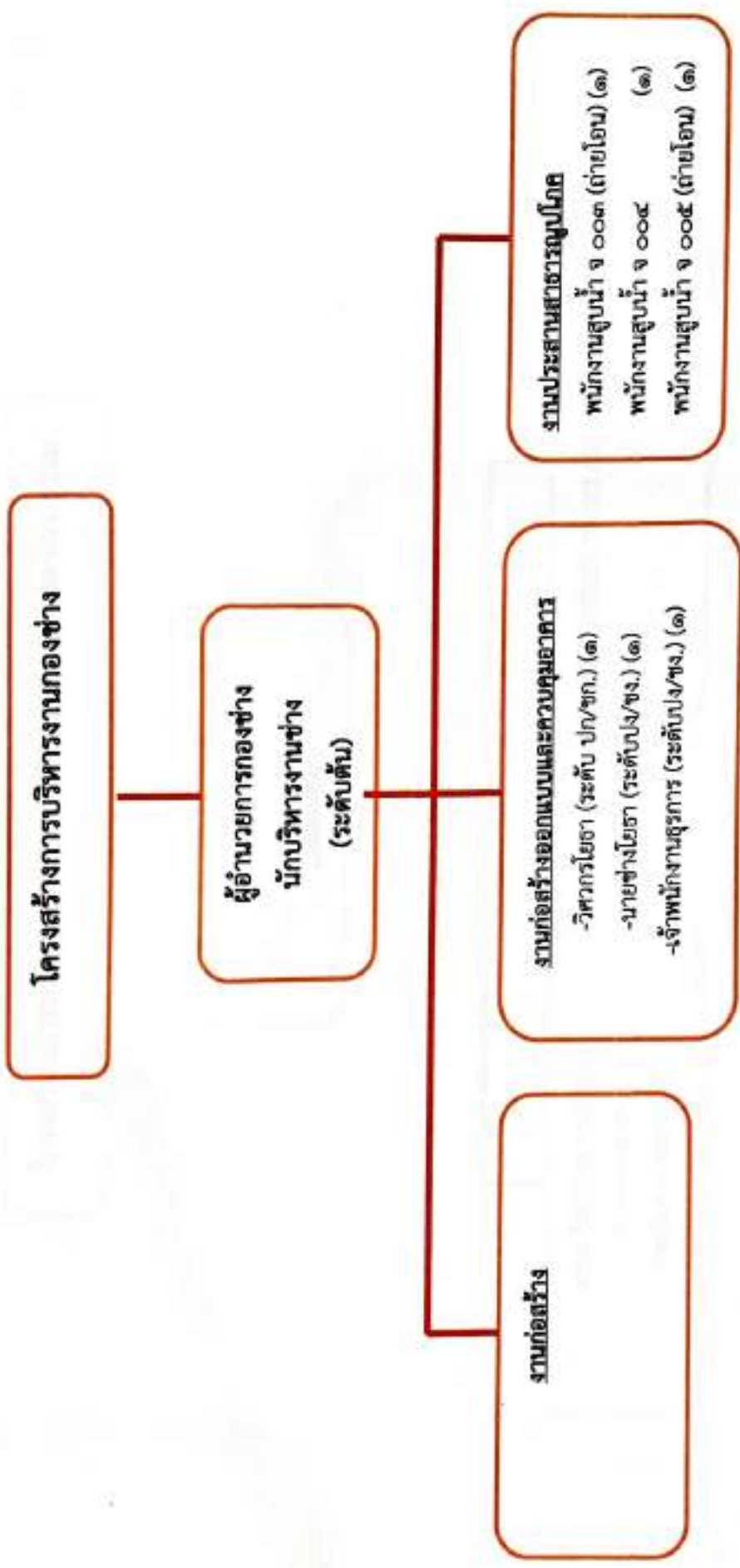
#### งานนิติการ นิติกร (ระดับ ชำนาญการ) (๑)

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พ.การกิจ | พ.ทั่วไป |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|----------|----------|
| จำนวน | ๑                | ๖       | ๓      | -            | ๑        | ๑        |



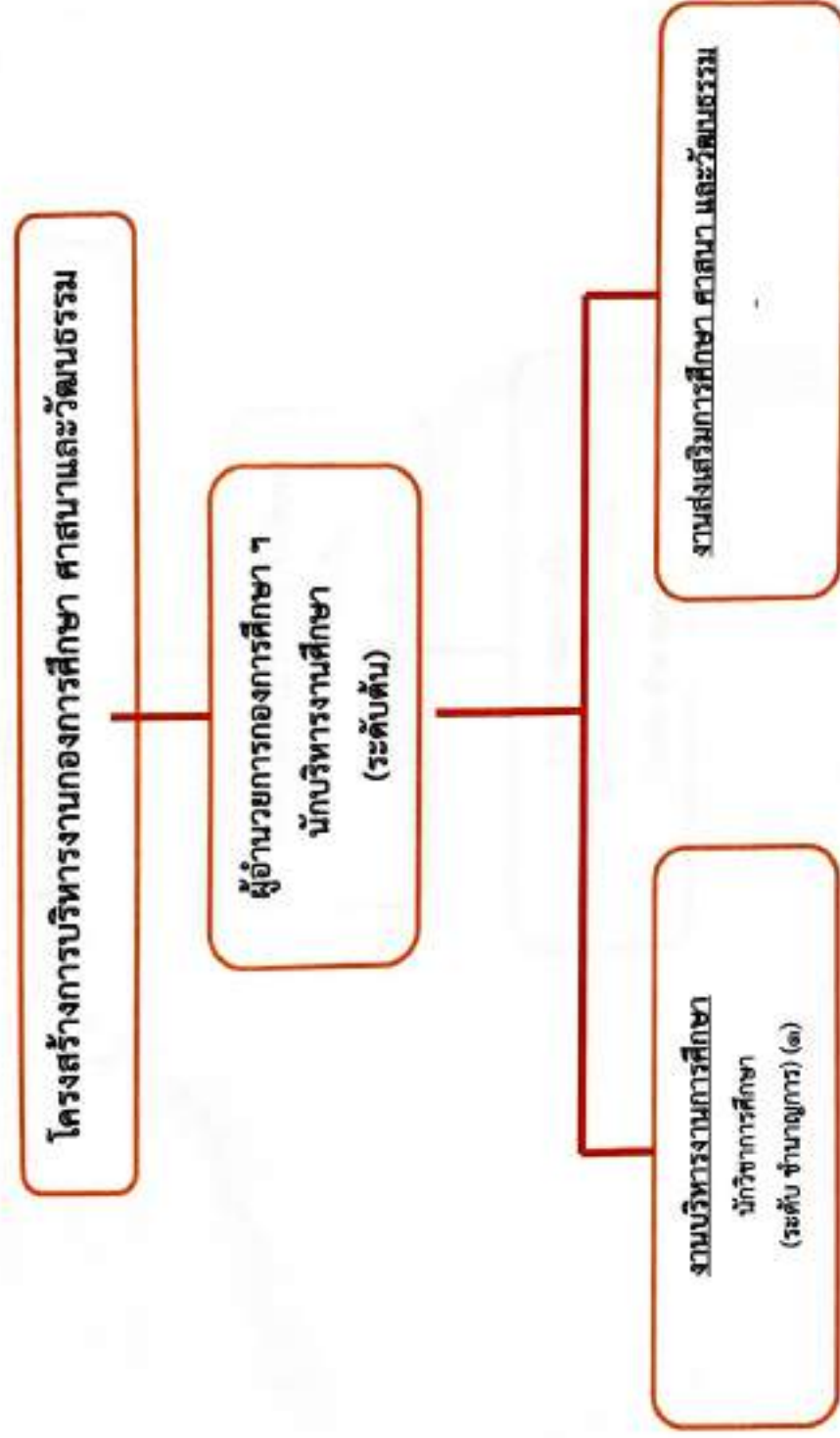


| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พ.การกิจ | พ.ทั่วไป |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|----------|----------|
| จำนวน | ๑                | ๑       | ๓      | -            | -        | ๒        |

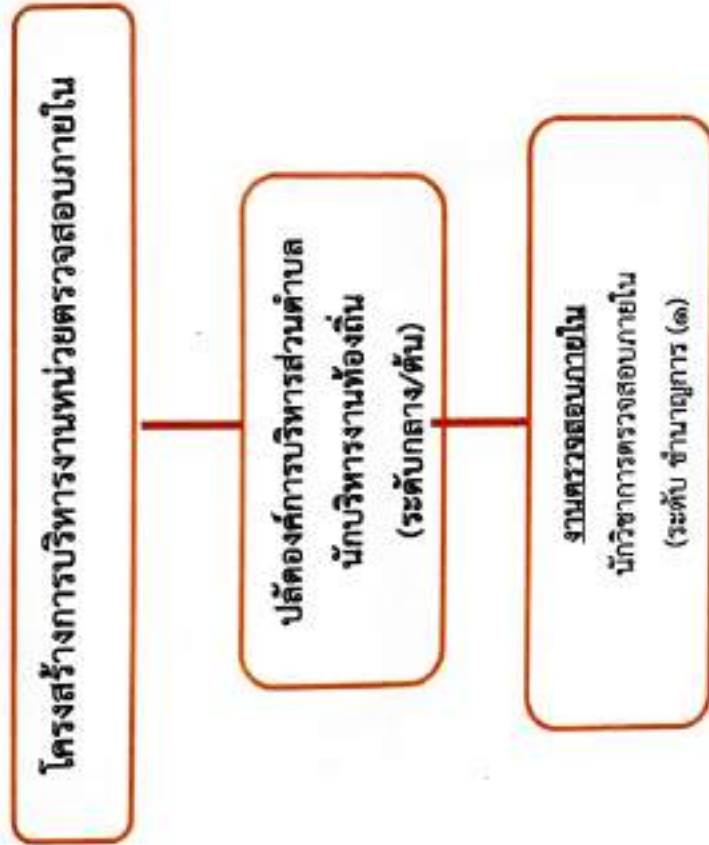


| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พ.การกิจ | พ.ทั่วไป |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|----------|----------|
| จำนวน | ๑                | ๑       | ๒      | -            | -        | ๓        |





| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน | พ.ทั่วไป |
|-------|------------------|---------|--------|--------------|---------|----------|
| จำนวน | ๑                | ๑       | -      | -            | -       | -        |



| ระดับ | บริหารท้องถิ่น | วิชาการ | ทั่วไป | ลูกจ้างประจำ | พ.การกิจ | พ.ทั่วไป |
|-------|----------------|---------|--------|--------------|----------|----------|
| จำนวน | ๑              | ๑       | -      | -            | -        | -        |



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ความรอบของแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงต้องยึดจริยธรรม ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติงานให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☐ งานหรือกิจการและที่สาธารณะ
- ☐ งานโยธาและช่าง
- ☐ งานศิลปกรรมและวัฒนธรรม
- ☐ งานการต่างประเทศ
- ☐ งานบริหารงานบุคคล
- ☐ งานการคลัง
- ☐ กองการ
- ☐ กองการ
- ☐ กองการ



|                                          |
|------------------------------------------|
| ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง |
| เลขที่รับ 663                            |
| วันที่ 1 พ.ค. 2560                       |
| เวลา 15.01 น.                            |

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น  
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุม ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบค. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครูขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การย้าย การโอน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ที่หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวันรับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้ออ) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกันเสนอต่อ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ฯ/ห้องการ...

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอนมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติ และให้ส่งคำสั่งรับโอนพร้อมบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล (คัดลอกจากต้นฉบับเดิมทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด) รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง อีก ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับให้เก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ข้าราชการประเภทอื่นที่หน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง ประสานกันและกำหนดวันรับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกันเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ออกคำสั่งรับโอนหรือให้โอนมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติ และให้ส่งคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณี รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑.๓ การย้าย การโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามบัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.อบต. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการย้าย การโอน การรับโอนตามกำหนดระยะเวลา ที่ได้ประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนรับโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งย้าย ให้โอนหรือรับโอนให้มีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทราบมติเมื่อมีการย้าย การโอน การรับโอนแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับคำสั่งย้าย ให้โอน รับโอน แล้วแต่กรณี ให้รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการจ้างพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ลำดับที่สอบแข่งขันได้ พร้อมระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด แล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ชุด ๒ ชุดจัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อีก ๑ ชุด เก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่คัดเลือกได้ ตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ลำดับที่คัดเลือกได้ พร้อมระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด แล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ชุด โดยจัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ การจ้างพนักงานจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณี จ้างพนักงานจ้างรายใหม่ ให้ออกคำสั่งจ้างโดยระบุบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ ลำดับที่สรรหาและเลือกสรรได้ พร้อมระบุว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ระยะเวลาจ้างตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด พร้อมทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำบัตรประวัติพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ชุด จัดส่งให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น พร้อมคำสั่งจ้าง จำนวน ๓ ชุด และเก็บรักษาไว้เพื่อการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๒ กรณีจ้างพนักงานจ้างที่ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างอยู่เดิมเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แจ้งพนักงานจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจ้างให้ดำรงตำแหน่งใหม่รายนั้น มายื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบข้อ ๒๔ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ก่อนที่จะออกคำสั่งจ้าง (วันลาออกต้องมีผลไม่เกินวันจ้างในตำแหน่งใหม่) โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๓๐ วัน แล้วรายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน พร้อมจัดส่งแบบคำขอลาออกจากการปฏิบัติงานและสำเนาคำสั่งอนุญาตให้ยื่นขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน เสนอต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น สำหรับการออกคำสั่งจ้างให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๓.๑

๒.๓.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างอยู่เดิมเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งอนุญาตพนักงานจ้างทั่วไปยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน และคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงานตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๘ ที่มีมติเห็นชอบมอบอำนาจให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ส่วนที่ ๓๘๐๔.๒/๓๐๔๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ โดยจัดส่งแบบขอลาออกจากการปฏิบัติงาน คำสั่งอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๐ วัน และคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากการปฏิบัติงาน เสนอต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่นเพื่อทราบ

๒.๓.๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๓ แล้ว ให้แจ้งเจ้าตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจภูธรท้องที่ตามภูมิลำเนา เพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรรมและจัดทำบันทึกประวัติในแบบประวัติบุคคล (รป.๑) และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี) เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยตรง ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๓๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวรายงานให้ ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๓. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง โดยระบุบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมระบุว่า จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ แล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๔. การลาออกจากตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งให้ลาออกจากราชการ ตามแบบแนบท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติแล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย



๕. การเลื่อนระดับ การย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน ในประเภทและระดับเดียวกัน การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทที่แตกต่างจากเดิม และระดับที่ต่ำกว่าเดิม การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ แล้วบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณี โดยให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๖. การเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นคำสั่งหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

๖.๑ การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น การยุบเลิกตำแหน่ง และการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นประกาศแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้ง โดยประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่.....แล้วแก้ไขข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกัน

๖.๒ การดำเนินการตามข้อ ๖.๑ หากมีผู้ร้องตำแหน่งอยู่เดิม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่มีการปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น มีระยะเวลาตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น

๖.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ แล้ว ให้จัดส่งสำเนาประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด รายงานประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบด้วย

๗. การออกคำสั่งหรือประกาศ จะต้องระบุอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องว่าเป็นไปตามข้อใด มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น โดยระบุว่าเป็นมติครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด ซึ่งได้รับทราบตามหนังสือสั่งการใด ให้ชัดเจน

๘. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เมื่อโอน ย้าย ปรับปรุงตำแหน่ง หรือมีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานตำแหน่งว่างพร้อมวิธีการสรรหา และประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์นั้น มายังประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างหรือปรับปรุงตำแหน่ง หรือกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ กรณี รายงาน ก.อบต.เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างให้จัดทำไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.อบต." และให้ส่งวนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต.เท่านั้น

๙. การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ตรงตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น แล้วบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงในทะเบียนประวัติและรายงานเปลี่ยนแปลงให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

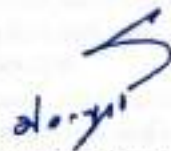
๑๐. ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนด ให้ปรับลดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ตามบัญชีสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘

๑๑. การให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ออกคำสั่งให้โอนตามมติ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ และให้แจ้งผู้ผ่านการสรรหา เดินทางไปรายงานตัวที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้ผ่านการสรรหา ไปแต่งตั้ง เพื่อรับหนังสือส่งตัวพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑๒. การรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑ - ข้อ ๑๑ ให้รายงานมายังประธาน ก.อบค. จังหวัดขอนแก่น โดยตรงตามบัญชีหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๘๗๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานมายังนายก อบจ.อีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมติ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประจวบ รักแพทย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๔๓๓  
ผู้ประสาน นายภูมินิมิต โพธิ์รังษี ๐๘-๐๔๕๒-๐๗๔๔



บัญชีข้อความเห็นชอบกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการภายใน และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓๒ แห่ง  
ในการประชุม ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

| ที่        | อบค./โครงสร้างส่วนราชการ/ค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างส่วนราชการ<br>หลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | อัตรา/<br>งาน | มติ ก.อบค.จังหวัด<br>ขอนแก่น<br>ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘<br>วันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๘ |      |    |      |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------|----|------|--|--|------|------|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|----|------|----|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑          | <p>อบค.โนนหัน (ประเภทสามัญ)<br/>อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น</p> <table><tr><th rowspan="2">ส่วนราชการ</th><th colspan="7">ตำแหน่ง</th></tr><tr><th>พ.น.</th><th>ว.ำง</th><th>อ.จ.</th><th colspan="4">พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><th>ก.</th><th>ว.ำง</th><th>ท.</th><th>ว.ำง</th></tr><tr><td>ป./รป.</td><td>๒</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ส.ป.</td><td>๕</td><td>๒</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๓</td><td>๒</td></tr><tr><td>กค./ส.นค.</td><td>๓</td><td>๑</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>กข./ส.นค.</td><td>๑</td><td>๑</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>กค./ส.นค.</td><td>๒</td><td>๑</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>น.ค.ก.</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๔</td><td>๕</td><td>-</td><td>๖</td><td>-</td><td>๕</td><td>๒</td></tr></table> <p><b>การค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕</b></p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระบบ LHR)<br/>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท<br/>รายจ่ายประจำ (จ่ายจริง) ๕,๕๘๓,๕๕๓.๘๐บาท<br/>คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๓</p> <p>- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในระบบ LHR)<br/>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท<br/>รายจ่ายประจำตามประมาณการ ๑๑,๐๗๒,๕๓๒.๐๐ บาท<br/>คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๕</p> <p>- รายจ่ายหลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑. ค่าจ้างที่ ๑ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจ้างที่ ๒ จำนวน ๑๕๕,๒๒๐ บาท</p> <p>จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๓,๒๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๖</p> <p>เฉลี่ย ๒ ปี (๑๐๘,๐๐๐ + ๑๕๕,๒๒๐) / ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๓</p> <p><b>เหตุผลความจำเป็นของ อบค.</b></p> <p>๓. เนื่องจาก อบค.ได้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการแต่ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางส่งหนังสือทางราชการทั้งภายในและภายนอก อบค.โนนหันและ การดูแลรักษา รถยนต์ และขับรถยนต์ส่วนกลางผู้รับผิดชอบด้านนี้ซึ่งต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เนื่องจาก อบค.โนนหัน มีการตั้งจากงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มมากขึ้น อบค.โนนหัน ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เช่น งานการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม อบค.โนนหัน งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ งานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> | ส่วนราชการ                                               | ตำแหน่ง       |                                                                        |      |    |      |  |  | พ.น. | ว.ำง | อ.จ. | พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  | ก. | ว.ำง | ท. | ว.ำง | ป./รป. | ๒ | - | - | - | - | - | - | ส.ป. | ๕ | ๒ | - | - | - | ๓ | ๒ | กค./ส.นค. | ๓ | ๑ | - | ๒ | - | ๑ | - | กข./ส.นค. | ๑ | ๑ | - | ๒ | - | ๑ | - | กค./ส.นค. | ๒ | ๑ | - | ๒ | - | - | - | น.ค.ก. | ๑ | - | - | - | - | - | - | รวม | ๑๔ | ๕ | - | ๖ | - | ๕ | ๒ | <p>ปลัด อบค. (ระดับกลาง) /ไม่ว่าง<br/>รองปลัด (ระดับต้น) /ไม่ว่าง<br/><b>สำนักปลัด อบค.</b><br/>-หัวหน้าสำนักปลัด อบค.(ระดับต้น) /ไม่ว่าง<br/>งานบริหารทั่วไป<br/>-นักจัดการงานทั่วไป (ป.ก./ข.ง.) ว.ำง<br/>-เจ้าพนักงานธุรการ ข.ง. (๑) /ไม่ว่าง<br/>-คนงาน (๑) /ไม่ว่าง<br/>-แม่บ้าน (๑) ว.ำง<br/>-พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถของ) (๑) /ไม่ว่าง<br/><b>๑. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนกลาง)</b><br/>(กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓๖-๐๐๘)<br/>งานการเจ้าหน้าที่<br/>-นักทรัพยากรบุคคล ข.ก.(๑) /ไม่ว่าง<br/>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br/><b>๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ข.ง.)</b><br/>(กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓๖-๐๑๔๘๐๕๐๐๑)<br/>-คนงาน (๑) /ไม่ว่าง<br/>-พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (๑) /ไม่ว่าง<br/>งานนโยบายและแผน<br/>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข.ก.(๑) /ไม่ว่าง<br/>งานนิติกร<br/>-นิติกร (ป.ก./ข.ก.) (๑) ว.ำง<br/>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br/>-นักพัฒนาชุมชน ข.ก.(๑) /ไม่ว่าง<br/><b>กองคลัง</b><br/>-ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) (๑) /ไม่ว่าง<br/>งานการเงิน<br/>-นักวิชาการเงินและบัญชี ข.ก. (๑) /ไม่ว่าง<br/>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) /ไม่ว่าง<br/>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br/>-นักวิชาการพัสดุ ป.ก. (๑) /ไม่ว่าง<br/>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) /ไม่ว่าง<br/>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br/>-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ข.ง.) (๑) ว.ำง<br/>-คนงาน (๑) /ไม่ว่าง</p> | <p>๑</p> <p>๑</p> | <p>เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p> |
| ส่วนราชการ | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |               |                                                                        |      |    |      |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
|            | พ.น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ว.ำง                                                     | อ.จ.          | พนักงานจ้าง                                                            |      |    |      |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |               | ก.                                                                     | ว.ำง | ท. | ว.ำง |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| ป./รป.     | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                        | -             | -                                                                      | -    | -  | -    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| ส.ป.       | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒                                                        | -             | -                                                                      | -    | ๓  | ๒    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| กค./ส.นค.  | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                        | -             | ๒                                                                      | -    | ๑  | -    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| กข./ส.นค.  | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                        | -             | ๒                                                                      | -    | ๑  | -    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| กค./ส.นค.  | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                        | -             | ๒                                                                      | -    | -  | -    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| น.ค.ก.     | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                        | -             | -                                                                      | -    | -  | -    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |
| รวม        | ๑๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๕                                                        | -             | ๖                                                                      | -    | ๕  | ๒    |  |  |      |      |      |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                               |



112

| อปค./โครงสร้างส่วนราชการ/ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างส่วนราชการ<br>หลังการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี | อัตรา/งาน | มติ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น<br>ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔<br>วันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๔ |             |      |    |      |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|------|--|------|------|-----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|----|------|----|------|-------|---|---|---|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>อปค.ศรีบุญเรือง (ประเภทสามัญ)</b><br><b>อำเภอชนบท</b> <table border="1" data-bbox="44 405 670 817"> <thead> <tr> <th data-bbox="44 405 197 461" rowspan="2">ส่วนราชการ</th><th colspan="7" data-bbox="197 405 670 461">ตำแหน่ง</th></tr> <tr> <th data-bbox="197 461 272 517">พจน.</th><th data-bbox="272 461 349 517">ว่าง</th><th data-bbox="349 461 426 517">สจ.</th><th colspan="4" data-bbox="426 461 670 517">พนักงานจ้าง</th></tr> <tr> <th data-bbox="44 517 197 573"></th><th data-bbox="197 517 272 573"></th><th data-bbox="272 517 349 573"></th><th data-bbox="349 517 426 573"></th><th data-bbox="426 517 502 573">ก.</th><th data-bbox="502 517 579 573">ว่าง</th><th data-bbox="579 517 654 573">ท.</th><th data-bbox="654 517 670 573">ว่าง</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="44 573 197 611">ป.รป.</td><td data-bbox="197 573 272 611">๒</td><td data-bbox="272 573 349 611">๑</td><td data-bbox="349 573 426 611">-</td><td data-bbox="426 573 502 611"></td><td data-bbox="502 573 579 611"></td><td data-bbox="579 573 654 611"></td><td data-bbox="654 573 670 611"></td></tr> <tr> <td data-bbox="44 611 197 649">ส.ป.</td><td data-bbox="197 611 272 649">๔</td><td data-bbox="272 611 349 649">๑</td><td data-bbox="349 611 426 649">-</td><td data-bbox="426 611 502 649">๑</td><td data-bbox="502 611 579 649">-</td><td data-bbox="579 611 654 649">๑</td><td data-bbox="654 611 670 649">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="44 649 197 685">กค./สนค.</td><td data-bbox="197 649 272 685">๕</td><td data-bbox="272 649 349 685">๒</td><td data-bbox="349 649 426 685">-</td><td data-bbox="426 649 502 685">-</td><td data-bbox="502 649 579 685">-</td><td data-bbox="579 649 654 685">๒</td><td data-bbox="654 649 670 685">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="44 685 197 723">กช./สนช.</td><td data-bbox="197 685 272 723">๒</td><td data-bbox="272 685 349 723">๑</td><td data-bbox="349 685 426 723">-</td><td data-bbox="426 685 502 723">-</td><td data-bbox="502 685 579 723">-</td><td data-bbox="579 685 654 723">๓</td><td data-bbox="654 685 670 723">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="44 723 197 761">กค./สนค.</td><td data-bbox="197 723 272 761">๒</td><td data-bbox="272 723 349 761">๑</td><td data-bbox="349 723 426 761">-</td><td data-bbox="426 723 502 761">-</td><td data-bbox="502 723 579 761">-</td><td data-bbox="579 723 654 761">-</td><td data-bbox="654 723 670 761">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="44 761 197 799">นค.ก.</td><td data-bbox="197 761 272 799">๑</td><td data-bbox="272 761 349 799">-</td><td data-bbox="349 761 426 799">-</td><td data-bbox="426 761 502 799">-</td><td data-bbox="502 761 579 799">-</td><td data-bbox="579 761 654 799">-</td><td data-bbox="654 761 670 799">-</td></tr> <tr> <td data-bbox="44 799 197 833">รวม</td><td data-bbox="197 799 272 833">๒๑</td><td data-bbox="272 799 349 833">๖</td><td data-bbox="349 799 426 833">-</td><td data-bbox="426 799 502 833">๑</td><td data-bbox="502 799 579 833">-</td><td data-bbox="579 799 654 833">๖</td><td data-bbox="654 799 670 833">-</td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="44 833 670 864"><b>การใช้จ่ายตาม ม. ๓๕</b></p> <p data-bbox="44 864 670 985">- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระบบ LHR)<br/>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๓,๕๘๕,๐๐๐.- บาท<br/>รายจ่ายประจำ (จ่ายจริง) ๗,๓๑๕,๙๐๙.๓๖.- บาท<br/>คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๖</p> <p data-bbox="44 985 670 1117">- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในระบบ LHR)<br/>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๒,๙๕๒,๐๐๐.- บาท<br/>รายจ่ายประจำตามประมาณการ ๑๐,๕๐๘,๙๕๐.- บาท<br/>คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๐</p> <p data-bbox="44 1117 670 1294">- รายจ่ายหลังการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี<br/>๑. ลำดับที่ ๑ จำนวน ๓๕๕,๓๒๐ บาท<br/>๒. ลำดับที่ ๒ จำนวน ๒๗๗,๙๐๐ บาท<br/>จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๖๒,๑๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๘<br/>เฉลี่ย ๒ ปี (๒๓.๑๖ + ๓๓.๘๘)/๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๒</p> <p data-bbox="44 1294 670 1323"><b>เหตุผลความจำเป็นของ อบค.</b></p> <p data-bbox="44 1323 670 1388">๑. ไม่ได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๑)</p> <p data-bbox="44 1388 670 1491">๒. เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจงาน จึงต้องการบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น</p> <p data-bbox="44 1491 670 1559">๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน</p> <p data-bbox="44 1559 670 1585"><b>ความเห็นของ ก.อบค.จังหวัดขอนแก่น</b></p> <p data-bbox="44 1585 670 1736">๑. ลำดับที่ ๑ ให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปจ./ชง.) สังกัด งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากแสดงปริมาณงานได้จำนวน ๔.๓๑ อัตรา (สามารถกำหนดอัตราค่าจ้างได้ ๔ อัตรา) ซึ่งเดิมมีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา</p> <p data-bbox="44 1736 670 1942">๒. ลำดับที่ ๒ ให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) สังกัดงานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เนื่องจากแสดงปริมาณงานได้จำนวน ๔.๓๑ อัตรา (สามารถกำหนดอัตราค่าจ้างได้ ๔ อัตรา) ซึ่งเดิมมีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๑ อัตรา ประกอบกับ ขอกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาคตามข้อ ๑ เพียง ๑ อัตรา เมื่อรวม อัตราค่าจ้างที่มีในงบดังกล่าวกับที่ขอกำหนดเพิ่มจะได้เพียง ๒ อัตรา</p> | ส่วนราชการ                                                 | ตำแหน่ง   |                                                                    |             |      |    |      |  | พจน. | ว่าง | สจ. | พนักงานจ้าง |  |  |  |  |  |  |  | ก. | ว่าง | ท. | ว่าง | ป.รป. | ๒ | ๑ | - |  |  |  |  | ส.ป. | ๔ | ๑ | - | ๑ | - | ๑ | - | กค./สนค. | ๕ | ๒ | - | - | - | ๒ | - | กช./สนช. | ๒ | ๑ | - | - | - | ๓ | - | กค./สนค. | ๒ | ๑ | - | - | - | - | - | นค.ก. | ๑ | - | - | - | - | - | - | รวม | ๒๑ | ๖ | - | ๑ | - | ๖ | - | <p data-bbox="683 362 1190 423">ปลัด อบค. (ระดับกลาง/ต้น) /ว่าง<br/>รองปลัด อบค. (ระดับต้น) /ว่าง</p> <p data-bbox="683 423 1190 461"><b>กองช่าง</b></p> <p data-bbox="683 461 1190 517">ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น) /ว่าง<br/>งานก่อสร้าง</p> <p data-bbox="683 517 1190 573">- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p data-bbox="683 573 1190 629">- นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) (๑) /ว่าง</p> <p data-bbox="683 629 1190 685">๑. วิศวกรโยธา (ปจ./ชง.)<br/>(กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๗๗๐๑-๐๐๑)</p> <p data-bbox="683 685 1190 743">๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)<br/>(กำหนดเพิ่ม เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒)</p> <p data-bbox="683 743 1190 799">งานประสานสาธารณสุขโรค</p> <p data-bbox="683 799 1190 833">- พนักงานเครื่องสูบน้ำ (๓) /ว่าง</p> |  | <p data-bbox="1281 362 1505 423">๑ เห็นชอบ</p> <p data-bbox="1281 423 1505 499">๑ เห็นชอบ</p> |
| ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            | ตำแหน่ง   |                                                                    |             |      |    |      |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พจน.                                                       | ว่าง      | สจ.                                                                | พนักงานจ้าง |      |    |      |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |           |                                                                    | ก.          | ว่าง | ท. | ว่าง |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| ป.รป.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒                                                          | ๑         | -                                                                  |             |      |    |      |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| ส.ป.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔                                                          | ๑         | -                                                                  | ๑           | -    | ๑  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| กค./สนค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕                                                          | ๒         | -                                                                  | -           | -    | ๒  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| กช./สนช.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                                                          | ๑         | -                                                                  | -           | -    | ๓  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| กค./สนค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒                                                          | ๑         | -                                                                  | -           | -    | -  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| นค.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑                                                          | -         | -                                                                  | -           | -    | -  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๑                                                         | ๖         | -                                                                  | ๑           | -    | ๖  | -    |  |      |      |     |             |  |  |  |  |  |  |  |    |      |    |      |       |   |   |   |  |  |  |  |      |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |   |   |     |    |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                               |

๘) บัญชีขอความเห็นชอบย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้ จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล/<br>ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/<br>ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้                                                          | บัญชีที่สอบ<br>คัดเลือกได้                                                                                                                                                                                             | ส่วนราชการเดิม                                           |                      | แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง                                                                                                                                                           |           | ความเห็นของ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        | สังกัด                                                   | เงินเดือน            | ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง<br>สังกัด                                                                                                                                                  | เงินเดือน |                                                                                                                                                                               |
| ๓   | จำเริญศักดิ์ แก้วไชยะ<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง<br>๐๕-๓๐-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๓ | ประกาศ<br>อบต.ศรีบุญเรือง<br>ลงวันที่ ๒ เมษายน<br>๒๕๖๔                                                                                                                                                                 | สำนักปลัด อบต.<br>อบต.ศรีบุญเรือง<br>อ.ชนบท<br>จ.ขอนแก่น | ๓๒,๒๗๐<br>(๓ ม.๙.๖๔) | นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง<br>๐๕-๓๐-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๓<br>งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>สำนักปลัด อบต.<br>อบต.ศรีบุญเรือง<br>อ.ชนบท<br>จ.ขอนแก่น | ๓๒,๔๕๐    | ๑. ไม่ขัดข้อง (ว่าง)<br>ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้<br><br>๒. ไม่ได้ร้องขอให้ กสอ.<br>ดำเนินการสอบแข่งขัน<br><br>๓. เป็นตำแหน่งว่างตาม<br>แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี<br>(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) |
|     | สอบคัดเลือกได้<br>ในตำแหน่งนักป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ<br>ลำดับที่ ๑ (ร้อยละ ๗๕.๗๕)                          | วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ<br>-รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย<br>รามคำแหง เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>(ก.ท. รับรองเป็นคุณวุฒิ สาขาวิชารัฐศาสตร์<br>ซึ่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนัก<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) |                                                          |                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>อบต.ศรีบุญเรือง มีการ<br>ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕<br>= ๓๓,๗๐ ๖๖                                                                                             |           |                                                                                                                                                                               |

- อนุมัติในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ (ก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)
- กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
- ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างแล้วบัญชีการร้องให้ยกเลิก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม เกษตรกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมโลหการ การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม เกษตรกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมโลหการ การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม เกษตรกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมโลหการ การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น -เห็นชอบ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน