

แผนภูมิการจัดการเหตุรำคาญ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับเรื่องร้องเรียน/เจ้าหน้าที่พบข้อเท็จจริง ของเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ ↓	๑ วัน	การทำระบบการรับ เรื่องร้องเรียน	มีช่องทางการ รับเรื่อง ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการเหตุรำคาญ ↓ มีเหตุร้องเรียน มอบหมายเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ↓ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อร้องเรียน การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเหตุรำคาญ ↓ การวิเคราะห์สถานการณ์ เหตุรำคาญในพื้นที่ ↓ พัฒนาระบบเฝ้าระวังปัญหา เหตุรำคาญในพื้นที่	๑-๓ วัน	การกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ	มีคณะกรรมการ จัดการเหตุ รำคาญ	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๓		๑ วัน	บทบาทความ รับผิดชอบของ คณะกรรมการ	มีการปฏิบัติ หน้าที่ ตรวจสอบและ จัดทำระบบ การรวบรวม ข้อมูลและมี สถิติเหตุ รำคาญ	งานสาธารณสุข งานนิติการ
			ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	งานสาธารณสุข งานนิติการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๔	<pre> graph TD A{เรียบเรียง วิเคราะห์ แปร} --> B[เป็นเหตุรำคาญ] A --> C[ไม่เป็นเหตุรำคาญ] B --> D[ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล] C --> D </pre>	๕ วัน	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	รายงานผล การตรวจ วินิจฉัยเหตุ รำคาญ	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๕	<pre> graph TD A[เป็นกิจการ] --> B[ไม่มีใบอนุญาต] A --> C[มีใบอนุญาต] D[ไม่เป็นกิจการ?] --> E[ออกคำสั่งทางปกครอง] E --> F[ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้ดำเนินคดี] E --> G[ปฏิบัติตามคำสั่ง] G --> H[ตรวจสอบ] H -- ไม่ผ่าน --> I[] H -- ผ่าน --> J[ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล] style I fill:none,stroke:none </pre>	๑ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	ผลการ ตรวจสอบ กิจการ	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๖		๑-๕ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	มีการออก คำสั่งทาง ปกครอง	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๗		ภายหลัง สิ้นสุด คำสั่ง ปกครอง (๑-๓๐ วัน)	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	มีการตรวจ ติดตามการ ปฏิบัติตาม คำสั่ง	งานสาธารณสุข งานนิติการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๘		๑๕ วัน	ตามหลักวิชาการ ด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	การออก คำแนะนำให้ แก้ไขเหตุ รำคาญ	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๙					ผู้ก่อเหตุรำคาญ
๑๐				มีการ ตรวจสอบผล การปรับปรุง ตามคำแนะนำ	งานสาธารณสุข งานนิติการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<pre> graph TD A[ออกคำสั่งปกครอง] --> B[ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง] A --> C[ปฏิบัติตามคำสั่ง] </pre>	๕ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	มีคำสั่งทาง ปกครอง	งานสาธารณสุข งานนิติการ
๑๒	<pre> graph TD A[ตรวจสอบ] -- ไม่ผ่าน --> B((ดำเนินคดี)) A -- ผ่าน --> C[แจ้งสิทธิการอุทธรณ์แก่ผู้ประกอบการ] C --> D[ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล] </pre>	๑๕-๓๐ วัน	ตาม พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	มีการตรวจ ติดตามการ ออกคำสั่งทาง ปกครอง	กรณีไม่ผ่าน -มีการดำเนินคดี -งานสาธารณสุข สัมทบเรื่อง -งานนิติการ ดำเนินคดี กรณีผ่าน -งานนิติการ ขอยุติเรื่อง แล้ว แจ้งผู้ร้องเรียน และแจ้ง ประชาสัมพันธ์