



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ที่ ๕๗๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัญหาความเดือดร้อนจากเหตุรำคาญในพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรง ต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมในการดำรงชีพของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานและมาตรการในการคุ้มครองประชาชนกรณีเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ มีระบบการ จัดการเหตุเดือดร้อนรำคาญและการทำงานที่มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการปัญหาความเดือดร้อนรำคาญในพื้นที่ ในด้านการรับเรื่อง ร้องเรียนเหตุรำคาญและการบริหารจัดการเหตุรำคาญให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามขั้นตอน ตามที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๕๔ ประกอบกับ หมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงจัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง” โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ ฯ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นิติกร	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีบุญเรือง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการ สั่งการ ประสานงาน เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีบุญเรือง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวรินกมล ชลไพร | นิติกร |
| ๒. นางกัลยา จันทร์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางฉวีวรรณ ศรีโนเรศ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นายประวิทย์ เอกะ | นักพัฒนาชุมชน |
| ๕. จำเอกชูศักดิ์ แก้วไชยะ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๗. นางสาวฉัตรสุดา คำมะนาว | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นายอดิศักดิ์ บุตรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามรายชื่อดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ
- ๒) รับแจ้งเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญจากผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนเหตุรำคาญ
- ยื่นเรื่องผ่านทางศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/สายด่วน
- ยื่นเรื่องผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.sriboonruang.go.th/index.php
- ยื่นเรื่องผ่านทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง”
- ยื่นเรื่องผ่านทาง Line “อบต.ศรีบุญเรือง”
- ยื่นเรื่องผ่านทาง E-mail : [saraband_06401804 @ dla.go.th](mailto:saraband_06401804@ dla.go.th)
- ยื่นเรื่องผ่านทาง โทรศัพท์
- ยื่นเรื่องผ่านทางกล่องรับความคิดเห็น โดยให้เปิดกล่องรับความคิดเห็นทุกวันที่ ๑ ของเดือน

หรือวันทำการแรกของเดือน

- ๓) ลงทะเบียนรับเรื่อง แยกเรื่องและส่งเรื่องให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

- ๔) ติดตามผลการดำเนินงานความคืบหน้าของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๕) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนเจ้าของเรื่อง/ผู้ร้อง ทราบภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเย็นเพื่อพิจารณา วินิจฉัยสั่งการโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา ดงเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง