

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 , กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๒๔๗45วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร 20/07/2558 18:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง หมายเลขโทรศัพท์ 0-4328-7275
www.Sriboonruang.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราวคราวละไม่เกิน 45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ			
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำขอ อนุญาต	-	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนาบัตร ข้าราชการ	-	0	2	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	2	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน นส 3 สค 1 ถ่ายสำเนา หน้า หลัง พร้อมฉบับ จริง	-	1	2	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
5)	อาคารชั้นเดียวที่ มีพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม ใช้ แบบแปลน ก่อสร้าง แผนที่ สังเขป และ แผนผังบริเวณ	-	0	2	ชุด	
6)	อาคารที่มีพื้นที่ ตั้งแต่ 150 ตร.ม ขึ้นไปให้ใช้แบบ แปลนก่อสร้าง ครบชุด	-	1	1	ชุด	
7)	รายการคำนวณ	-	1	1	ชุด	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	สำเนา ใบอนุญาตของ สถาปนิก	-	1	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
9)	สำเนา ใบอนุญาตของ วิศวกร	-	1	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
10)	หนังสือรับรอง ของสถาปนิก	-	1	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
11)	หนังสือรับรอง ของวิศวกร	-	1	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
12)	หนังสือยินยอม ให้ปลูกสร้าง อาคารชุดที่ดิน	-	1	1	ชุด	
13)	ในกรณีที่มี เจ้าของที่ดิน มากกว่า 1 คน ต้องมีหนังสือ ยินยอมจากผู้มี ชื่อร่วมในที่ดิน นั้นๆด้วย	-	1	1	ชุด	
14)	ในกรณีที่โฉนด ที่ดินติดจำนอง ของธนาคารให้ผู้ ขออนุญาตยื่น ของหนังสือ ยินยอมจาก ธนาคาร	-	1	1	ชุด	

16. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่อาคาร)

อาคารไม่เกิน 2 ชั้น ไม่เกิน 12 เมตร ตรม. ละ 50 สตางค์

อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงไม่เกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 ตรม. ละ 12 สตางค์

อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 ตรม. ละ 4 บาท

ป้าย ตรม. ละ 4 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง หมายเลขโทรศัพท์ 0-4328-7275
www.Sriboonruang.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สมชาย บุตรี
อนุมัติโดย	ณรงค์ วอแพง
เผยแพร่โดย	กาญจนา ดงเจริญ